

Your Details

Title: Mrs, First Name: Rachael, Surname: Abbot, Email: rabbot4@gmail.com, Confirm Email: rabbot4@gmail.com

Student's Details

First Name: Ben, Surname: Abbot, Date Of Birth: 20 July 2000

[Log In](#)

Cam 1: Mewngofnodi

Cwblhewch y manylion ar y dudalen a chliciwch ar *Log In*.

Bydd cadarnhad o'r apwyntiadau yn cael eu gyrru i'r cyfeiriad ebost yr ydych yn ei fewnbynnu.

Parents' Evening

This parents' evening is an opportunity to meet your child's teacher. Please enter the school via the main entrance and sign in at reception.

Click a date to continue:

- Thursday, 16th March [Open for bookings](#)
- Friday, 17th March [Open for bookings](#)

[I'm unable to attend](#)

Cam 2: Dewisiwch y Noson Rieni

Dewisiwch y dyddiad.

Os nad ydych yn gallu mynychu ar y dyddiad dan sylw, cliciwch *I'm unable to attend*.

Choose Booking Mode

Select how you'd like to book your appointments using the option below, and then hit Next.

Automatic
Automatically book the best possible times based on your availability

Manual
Choose the time you would like to see each teacher

[Next](#)

Cam 3: Dewisiwch dull archebu

Dewisiwch *Automatic* os hoffech i'r system gynnig amserlen byrraf posibl ar sail yr amseroedd y gallwch fynychu. I ddewis yr amseroedd i archebu lle gyda phob athro, dewisiwch *Manual*. Yna pwyswch *Next*.

Rydym yn argymhell eich bod yn dewis y dull archebu awtomatig pan yn pori ar ffôn symudol.

Choose Teachers

If there is a teacher you do not wish to see, please untick them before you continue.

Ben Abbot

Mr J Brown (SENCO) Mrs A Wheeler (Class 11A)

[Continue to Book Appointments](#)

Cam 4: Dewisiwch yr athrawon

Os yn dewis y dull *automatic*, gafaelwch ar y sleid ar dop y sgrîn a'i symud at amser cynharaf y gallwch fynychu.

Dewisiwch yr athrawon yr hoffech archebu apwyntiadau â nhw. Mae tic gwyrdd yn dynodi eu bod wedi'i dewis. Er mwyn dad-ddewis – cliciwch ar yr enw.

Confirm Appointment Times

The following appointments have been reserved for two minutes. If you're happy with them, please choose the Accept button at the bottom.

| Teacher | Student | Subject | Room |
|---------------------|---------|-------------|------|
| 17:10 Mr J Sinclair | Ben | English | E6 |
| 17:25 Mrs D Mumford | Ben | Mathematics | M2 |
| 17:45 Dr R Monamara | Andrew | French | L4 |

[Accept Appointments](#) [Cancel Appointments](#)

Cam 5a (Automatic): Archebu Apwyntiadau

Os ydych wedi dewis y dull *automatic*, fe welwch fod yr apwyntiadau yn rai "dros-dro" sy'n cael eu dal am 2 funud. I gadw'r rhain, dewisiwch *Accept* sydd ar y gwaelod ar y chwith.

Os nad oedd yn bosib i chi archebu apwyntiad gyda phob athro/awes y gwnaethoch ddewis yn ystod yr amseroedd yr oeddech ar gael, gallwch addasu'r athrawon yr hoffech eu gweld a cheisio eto, neu newid i'r dull archebu *manual*. (Cam 5b).

| | Mr J Brown (A2) | Miss B Patel (H3) | Mrs A Wheeler (L1) |
|-------|-----------------|-------------------|--------------------|
| | Ben | Andrew | Ben |
| 16:30 | | ✓ | |
| 16:40 | | | |
| 16:50 | + | | + |
| 17:00 | | | + |

Cam 5b (Manual): Archebu Apwyntiadau

Dewisiwch unrwyg gell werdd i wneud apwyntiad. Mae celloedd glas yn dynode amseroedd ble mae gennych apwyntiad eisioes. Nid yw celloedd llwyd ar gael.

I newid apwyntiad, dylech ddileu yr apwyntiad gwreiddiol drwy roi'r llygoden dros y bocsglas a chlicio *Delete*. Yna dewisiwch amser gwahanol.

Gallwch (pe dymunwch) adael neges i athro/awes yn nodi'r hyn yr hoffech ei drafod, neu godi rhywbeth cyn y cyfarfod.

Unwaith yr ydych wedi gorffen archebu apwyntiadau ewch id op y dudalen i'r box *alert*, a phwyso [click here](#) i gwblhau'r broses archebu.

My Bookings

| Teacher | Student | Subject | Room |
|---------------------|---------|-------------|------|
| 17:00 Mr J Brown | Ben | English | E6 |
| 17:10 Mr J Brown | Ben | English | E6 |
| 17:25 Mrs D Mumford | Ben | Mathematics | M2 |
| 17:45 Dr R Monamara | Andrew | French | L4 |

Cam 6: Gorffen

Mae eich holl apwyntiadau i'w gweld yn awr ar y dudalen *My Bookings*. Bydd ebos yn cadarnhau'r amseroedd wedi'i gyrru i chi a gallwch argraffu eich apwyntiadau hefyd pe dymunwch. Cliciwch *Subscribe to Calendar* er mwyn adio'r rhain i'ch Calendr.

I newid apwyntiad, cliciwch ar *Amend Bookings*.